



Procedura de acordare a audiențelor de către conducerea  
Autorității Naționale de  
Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal :

- se pot înscrie în audiență la conducerea instituției persoanele care au depus la autoritatea de supraveghere o petiție, cerere, sesizare, plângere sau notificare și nu sunt mulțumite de modalitatea de soluționare a acesteia, precum și reprezentanții entităților controlate;
- audiența se acordă la cererea expresă a persoanei interesate, realizată în scris, prin completarea unui formular în cadrul audienței acordate de consilierul de serviciu sau transmis prin poștă, e-mail sau fax;
- cererea trebuie să cuprindă, pe lângă datele de identificare ale solicitantului și coordonatele de contact, motivele înscrierii în audiență și eventualele acte doveditoare, pentru a se da posibilitatea verificării din timp a aspectelor sesizate, astfel încât solicitantul să primească un răspuns competent în concordanță cu problema sesizată;
- cererea se înregistrează în Registrul General al autorității de supraveghere;
- solicitările de primire în audiență la președinte și vicepreședinte se realizează cu indicarea aspectelor în legătură cu care se dorește acordarea audienței și numai dacă persoana interesată nu a fost mulțumită de soluționarea acestora din partea șefilor de compartimente sau aceștia din urmă nu au competența legală de a soluționa cele reclamate;
- solicitantul audienței este informat telefonic în legătură cu data acordării audienței și numai dacă solicită în mod expres în cererea de audiență se va transmite un răspuns scris, prin poșta electronică sau ordinară;
- după caz, audiența se acordă în prezența titularului/titularilor de lucrare, a șefului de compartiment și/sau a altor persoane anume desemnate de conducerea autorității;
- solicitanții audiențelor (persoane fizice sau reprezentanți ai operatorilor de date cu caracter personal) se vor prezenta la sediul autorității cu un act de identitate asupra lor și/sau împuternicirea acordată; dacă apreciază ca necesară, pot avea redactată și o petiție cu aspectele pe care doresc să le prezinte cu ocazia audienței;
- rezultatul audienței se consemnează într-o notă internă ce se anexează la dosarul lucrării principale;
- persoana căreia i s-a acordat o audiență la conducerea autorității nu poate solicita o nouă audiență pe aceeași temă, decât în cazul în care autoritatea consideră că au fost prezentate temeuri justificate în acest sens.