



ANEXA nr. 10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Numele autorității sau instituției publice:

Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal

Elaborat: Biroul juridic și comunicare

Responsabil/Șef compartiment:, consilier Biroul juridic și comunicare

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018

Subsemnata,, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A) Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
 La sediul instituției
 În presă
 În Monitorul Oficial al României
 În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?



- a) informațiile și comunicatele de presă au o secțiune dedicată pe site-ul Autorității, ușor de identificat și accesibilă în mod facil - <http://www.dataprotection.ro>
- b) comunicatele de presă au fost difuzate și către mass-media;
- c) au fost realizate completări în secțiunea de pe site-ul Autorității dedicată Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE; au fost creată o nouă secțiune, intitulată "Plângeri RGPD" unde se regăsesc informații privind Procedura de soluționare a plângerilor pe RGPD și formularul online de plângere, precum și "Informații plată amendă persoane juridice"; au fost create secțiuni dedicate notificării breșelor pe RGPD și "Formular Breșă RGPD", precum și o secțiune ce conține formularul online pentru declararea responsabilului cu protecția datelor.
- d) informațiile sunt exprimate într-un limbaj ușor de înțeles;
- e) clipul dedicat Regulamentului 679/2016 a fost difuzat în: mijloacele de transport în comun ale Societății de Transport București, la Televiziunea Română - mesaj de interes public;
- f) au fost editate pliante, broșuri, alte materiale informative;
- g) s-au realizat campanii de informare la nivel național;
- h) reprezentanții Autorității au participat activ la evenimente dedicate promovării dispozițiilor Regulamentului 2016/679, organizate la nivel central și național, atât de către entități publice cât și private;

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: în cadrul noii secțiuni de pe site-ul Autorității dedicate Regulamentului 2016/679 au fost publicate noi ghiduri în proiect sau adoptate de Comitetul european pentru protecția datelor (EDPB), emise în vederea explicării Regulamentului, prin care s-a pus la dispoziția entităților care prelucrează date cu caracter personal și cetățenilor informații detaliate cu privire la drepturi, legislație și evenimente organizate de această instituție

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

.....

B) Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public - **82**

În funcție de solicitant

- de la persoane fizice - **23**

- de la persoane juridice - **59**

După modalitatea de adresare

- pe suport hârtie - **6**

- pe suport electronic - **75**

- pe fax - **1**

- verbal - **0**

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) - **1**



- b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice – **12** (referitor la investigații efectuate de Autoritatea națională de supraveghere, respectiv sancțiuni aplicate de aceasta)
- c) Acte normative, reglementări - **0**
- d) Activitatea liderilor instituției - **0**
- e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare - **2**
- f) Altele, cu menționarea acestora: – **67** referitoare la domeniul protecției datelor reglementat de Legea nr. 677/2001 (până la 25 mai 2018), precum și de Regulamentul 679/2016: obligațiile operatorilor de date cu caracter personal, drepturile persoanelor vizate, condiții de prelucrare a datelor, inclusiv a datelor cu caracter special (date privind starea de sănătate, CNP), legalitatea prelucrărilor de date, condiții de dezvăluire a datelor, informarea persoanelor vizate, consimțământul persoanelor vizate, responsabilul cu protecția datelor și numirea acestuia, evaluarea de impact, respectarea măsurilor de securitate și confidențialitate, prelucrarea de date prin sisteme de supraveghere video, prelucrarea datelor cu caracter personal ale angajaților, prelucrări de date efectuate de către bănci/operatori de telefonie mobilă.

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil -

Termen de răspuns

- Redirecționate către alte instituții în 5 zile - **0**
Soluționate favorabil în termen de 10 zile - **79**
Soluționate favorabil în termen de 30 zile – **2**
Solicitări pentru care termenul a fost depășit - **0**

Modul de comunicare

- Comunicare electronică - **78**
Comunicare în format hârtie - **4**
Comunicare verbală – **0**

Departajate pe domenii de interes

- Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) - **1**
- Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice - referitoare la investigații efectuate de ANSPDCP, respectiv sancțiuni aplicate de ANSPDCP – **12**
- Acte normative, reglementări - **0**
- Activitatea liderilor instituției – **0**
- Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare - **2**
- Altele, cu menționarea acestora: – **67** referitoare la domeniul protecției datelor reglementat de Legea nr. 677/2001 (până la 25 mai 2018), precum și de Regulamentul 679/2016: obligațiile operatorilor de date cu caracter personal, drepturile persoanelor vizate, condiții de prelucrare a datelor, inclusiv a datelor cu caracter special (date privind starea de sănătate, CNP), legalitatea prelucrărilor de date, condiții de dezvăluire a datelor, informarea persoanelor vizate, consimțământul persoanelor vizate, responsabilul cu protecția datelor și numirea acestuia, evaluarea de impact, respectarea măsurilor de securitate și confidențialitate, prelucrarea de date prin sisteme de supraveghere video, prelucrarea datelor cu caracter personal ale angajaților, prelucrări de date efectuate de către bănci/operatori de telefonie mobilă.

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. -



3.2. -

3.3. -

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. -

4.2. -

5. Număr total de solicitări respinse – 1

Motivul respingerii

Exceptate, conform legii – 1

Informații inexistente - 0

Alte motive (cu precizarea acestora) - 0

Departajate pe domenii de interes

Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) - 0

Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice - 0

Acte normative, reglementări - 0

Activitatea liderilor instituției - 0

Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare - 0

Altele (se precizează care) – 1 au fost solicitate documente privind activitatea Autorității dar care nu fac parte din categoria documentelor cu caracter public potrivit dispozițiilor Legii 544/2001

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: 1 (foi parcurs) (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate: procese-verbale de constatare/sanționare; decizie de ștergere a datelor de către un anumit operator; hotărâre judecătorească în litigiu la care solicitantul nu este parte, etc.)

.....

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță – 1 (reclamație administrativă)

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare – 1

Soluționate favorabil - 0

Respinse - 1

În curs de soluționare - 0

Total - 0

6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare – 0

Soluționate favorabil – 0

Respinse – 0 (dosar soluționat cu respingerea cererii formulate de reclamant)

În curs de soluționare - 0

Total - 0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului – Cheltuieli Birou juridic și comunicare pe anul 2018 – 750.250 (cheltuieli de personal, cheltuieli pentru bunuri și servicii)

Sume încasate din serviciul de copiere – 0 lei

Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) – 0 lei

Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere – nu există



7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

....

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

.....