



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a **5 funcții de execuție vacante de natură contractuală**, cu durata normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, pentru activitatea de protecție a datelor cu caracter personal și activitatea din cadrul Serviciului Economic, după cum urmează:

- **1 post expert** pe perioadă nedeterminată, studii superioare juridice/comunicare/relații publice, cunoașterea unei limbi de circulație internațională nivel B1/B2, cunoștințe în domeniul relațiilor publice/comunicare, cunoștințe operare calculator nivel mediu, vechime în muncă 1 ani, vechime în specialitate 1 an;
- **1 post expert** pe perioadă nedeterminată, studii superioare juridice, cunoscătoare a unei limbi de circulație internațională nivel B1/B2, experiență activitate avizare, cunoștințe operare calculator nivel mediu, vechime în muncă 3 ani, vechime în specialitate 1 an;
- **1 post expert** pe perioadă nedeterminată, studii superioare juridice, cu diploma de licență, cunoașterea unei limbi de circulație internațională nivel B1/B2, cunoștințe de operare/programare pe calculator nivel mediu, cunoștințe drept european, vechime în muncă de minim 1 an, vechime în specialitate minim 1 an;
- **1 post consilier** pe perioadă nedeterminată, studii superioare economice, cu diploma de licență, experiență în activitatea financiar-contabilă minim 1 an, cunoașterea unei limbi de circulație internațională nivel B1/B2, cunoștințe de operare/programare pe calculator nivel mediu, vechime în munca minim 7 ani, vechime în specialitate minim 5 ani;
- **1 post expert** pe perioadă nedeterminată, studii superioare economice/juridice, cu diploma de licență, cunoașterea unei limbi de circulație internațională nivel B1/B2, cunoștințe de operare/programare pe calculator nivel mediu, experiență în activitatea de achiziții publice minim 1 an, vechime în munca minim 3 ani.



Concursul constă în următoarele etape:

1. a) selecția dosarelor de înscriere;
2. b) proba scrisă;
3. c) interviul.

Concursul se desfășoară la sediul Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal din Bld. Gen. Gheorghe Magheru, Nr. 28-30, et. 4-5, Sector 1, Cod poștal 010336, București, astfel:

- data de 29 august 2024, ora 10:00 proba scrisă, în cadrul căreia se testează și cunoștințele de limbă străină (engleză/franceză);
- data de 04 septembrie 2024, ora 11:00 proba interviu.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G, nr. 1336/2022;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului. Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G, nr. 1336/2022;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.
- curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs și online pe site-ul autorității www.dataprotection.ro.



În cadrul probei scrise din data de 29 august 2024, ora 10:00 se vor testa și cunoștințele de limbă străină. Candidatul va opta la înscriere pentru una dintre limbile de circulație internațională engleză sau franceză.

Persoanele cu dizabilități au dreptul de a participa la concursul de angajare pentru ocuparea funcțiilor contractuale pentru care îndeplinesc condițiile generale și specifice de participare stabilite la art. 15 din H.G. 1336/2022, potrivit art. 48 și celorlalte articole aplicabile din același act normativ.

Dosarele de concurs se depun, în perioada 05-20.08.2024, inclusiv, la sediul ANSPDCP din București, Sector 1, Bd Magheru, nr. 28-30, et. 5, camera 30-31 (Registratură).

Condițiile generale:

La concursul pentru ocuparea unui post vacant pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiului Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice:

1. Pentru funcția contractuală de expert (1 post) din cadrul Direcției Juridice și Comunicare, cu cerința de experiență în activitatea de comunicare



- studii de specialitate: studii superioare juridice/relații publice/comunicare, cu diplomă de licență;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel mediu;
- limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: cunoașterea unei limbi de circulație internațională nivel B1/B2;
- abilități, calități și aptitudini necesare:
 - corectitudine, concizie și acuratețe în lucrările întocmite;
 - îndeplinirea cu profesionalism și promptitudine a lucrărilor repartizate, în condiții corespunzătoare de formă și fond potrivit procedurilor interne;
 - păstrarea confidențialității (secretului profesional) în legătură cu faptele, informațiile sau cu documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției;
 - cunoștințe temeinice privind legislația aplicabilă.
- Cerințe specifice:
 - cunoștințe în domeniul relațiilor publice/comunicare;
 - să respecte prevederile legale în vigoare referitoare la sănătatea și securitatea în muncă.
- Vechimea în muncă și vechimea în specialitate necesare:
 - vechimea în muncă necesară: minim 1 ani;
 - vechimea în specialitate necesară: minim 1 ani.

2. Pentru funcția contractuală de expert (1 post) din cadrul Direcției Juridice și Comunicare, cu cerința de experiență activitate avizare

- studii de specialitate: studii superioare juridice, cu diplomă de licență;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel mediu;
- limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: cunoașterea unei limbi de circulație internațională nivel B1/B2;
- abilități, calități și aptitudini necesare:
 - corectitudine, concizie și acuratețe în lucrările întocmite;
 - îndeplinirea cu profesionalism și promptitudine a lucrărilor repartizate, în condiții corespunzătoare de formă și fond potrivit procedurilor interne;
 - păstrarea confidențialității (secretului profesional) în legătură cu faptele, informațiile sau cu documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției;
 - cunoștințe temeinice privind legislația aplicabilă.
- Cerințe specifice:
 - experiență în activitatea de avizare a actelor normative;
 - să respecte prevederile legale în vigoare referitoare la sănătatea și securitatea în muncă.
- Vechimea în muncă și vechimea în specialitate necesare:
 - vechimea în muncă necesară: minim 3 ani;
 - vechimea în specialitate necesară: minim 1 an.

3. Pentru funcția contractuală de expert (1 post) din cadrul Direcției Control, cu cerința de cunoștințe în domeniul drept european

- studii de specialitate: studii superioare juridice cu diplomă de licență;



- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe nivel mediu de informatică/IT&C;
 - limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: cunoașterea unei limbi de circulație internațională nivel B1/B2;
 - abilități, calități și aptitudini necesare:
 - corectitudine, concizie și acuratețe în lucrările întocmite;
 - îndeplinirea cu profesionalism și promptitudine a lucrărilor repartizate, în condiții corespunzătoare de formă și fond potrivit procedurilor interne;
 - păstrarea confidențialității (secretului profesional) în legătură cu faptele, informațiile sau cu documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției;
 - cunoștințe temeinice privind legislația aplicabilă.
 - Cerințe specifice:
 - cunoștințe drept european;
 - să respecte prevederile legale în vigoare referitoare la sănătatea și securitatea în muncă.
 - Vechimea în muncă și vechimea în specialitate necesare:
 - vechimea în muncă necesară: minim 1 an;
 - vechimea în specialitate necesară: minim 1 an.
4. Pentru funcția contractuală de expert (1 post) din cadrul Serviciului Economic, cu cerința de experiență în activitatea de achiziții
- studii de specialitate: studii superioare economice/juridice, cu diplomă de licență;
 - cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel mediu;
 - limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: cunoașterea unei limbi de circulație internațională nivel B1/B2;
 - abilități, calități și aptitudini necesare:
 - corectitudine, concizie și acuratețe în lucrările întocmite;
 - îndeplinirea cu profesionalism și promptitudine a lucrărilor repartizate, în condiții corespunzătoare de formă și fond potrivit procedurilor interne;
 - păstrarea confidențialității (secretului profesional) în legătură cu faptele, informațiile sau cu documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției;
 - cunoștințe temeinice privind legislația aplicabilă;
 - experiență în activitatea de achiziții publice minim 1 an;
 - Cerințe specifice:
 - să respecte prevederile legale în vigoare referitoare la sănătatea și securitatea în muncă.
 - Vechimea în muncă și vechimea în specialitate necesare:
 - vechimea în muncă necesară: minim 3 ani;
 - vechimea în specialitate necesară: minim 1 ani.
5. Pentru funcția contractuală de consilier (1 post) din cadrul Serviciului Economic, cu cerința de experiență în activitatea financiar contabilă - salarizare
- studii de specialitate: studii superioare economice cu diplomă de licență;
 - cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel mediu;



- limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: cunoașterea unei limbi de circulație internațională nivel B1/B2;
- abilități, calități și aptitudini necesare:
 - o corectitudine, concizie și acuratețe în lucrările întocmite;
 - o îndeplinirea cu profesionalism și promptitudine a lucrărilor repartizate, în condiții corespunzătoare de formă și fond potrivit procedurilor interne;
 - o păstrarea confidențialității (secretului profesional) în legătură cu faptele, informațiile sau cu documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției;
 - o cunoștințe temeinice privind legislația aplicabilă;
 - o experiență în activitatea financiar-contabilă minim 1 an;
- Cerințe specifice:
 - să respecte prevederile legale în vigoare referitoare la sănătatea și securitatea în muncă.
- Vechimea în muncă și vechimea în specialitate necesare:
 - vechimea în muncă necesară: minim 7 ani;
 - vechimea în specialitate necesară: minim 5 ani.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

1. Bibliografia și tematica comună a concursului de angajare pentru posturile de expert din cadrul Direcției Juridice și Comunicare și Direcției Control:

A. Bibliografia:

- REGULAMENT nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), rectificat 2018

- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, republicată

- Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal adoptat prin Hotărârea nr. 16/2005 a Biroului Permanent al Senatului, cu modificările și completările ulterioare

- Deciziile nr. 161/2018 și nr. 174/2018 emise de ANSPDCP

Tematica:

Principiile, regulile, condițiile de prelucrare a datelor cu caracter personal și drepturile persoanelor vizate;

Atribuțiile legale ale ANSPDCP, inclusiv ale compartimentelor;

Obligațiile operatorului și ale persoanei împuternicite de operator;



B. Pentru verificarea cunoștințelor privind o limbă de circulație internațională, bibliografia constă în *Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), rectificat 2018 – varianta în limba engleză sau franceză*, iar tematica constă în: *Principiile, regulile, condițiile de prelucrare a datelor cu caracter personal, obligațiile operatorilor/persoanelor împuternicite și drepturile persoanelor fizice*

C. Pentru posturile de expert (2) din cadrul Direcției Juridice și Comunicare

- la bibliografia și tematica menționată la subpunctul 1 litera A se adaugă:
La secțiunea bibliografie:
 - Legea nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public

2. Bibliografia și tematica comună a concursului de angajare pentru posturile de expert și de consilier din cadrul Serviciului economic:

A. Bibliografia:

- Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, republicată
- Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal adoptat prin Hotărârea nr. 16/2005 a Biroului Permanent al Senatului, cu modificările și completările ulterioare

Tematica:

- principii și reguli specifice cheltuielilor efectuate de ordonatorii principali de credite potrivit legii finanțelor publice
- aspecte referitoare la cheltuielile realizate de ordonatorul principal de credite în legislația specifică ANSPDCP

Pentru verificarea cunoștințelor privind o limbă de circulație internațională, bibliografia constă în: Legea nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, republicată, iar tematica constă în: Atribuțiile președintelui și ale vicepreședintelui Autorității naționale de supraveghere și Organizarea și funcționarea Autorității naționale de supraveghere.

B. Bibliografie și tematică specifică:

a) Bibliografie specifică postului de consilier financiar-contabil cu atribuții în domeniul salarizare:

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate

Tematică:

1. Principiile, criteriile de performanță și elementele sistemului de salarizare a personalului din cadrul unei instituții;
2. Principii și reguli aplicabile cheltuielilor de personal

b) Bibliografie specifică postului de expert cu atribuții în domeniul achiziției:



- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Tematică:

1. Principii și reguli privind achizițiile publice
2. Principii și reguli aplicabile cheltuielilor cu bunuri și servicii/active nefinanciare

Calendarul de desfășurare a concursului

- depunere dosar de concurs în perioada 05-20.08.2024, după următorul program: de luni până joi între orele 09.00 – 15.00 și vineri între orele 09.00 – 13.00. Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal din București, Sector 1, Bd Magheru, nr. 28-30, et. 5, camera 30-31 (Registratură).

- selecția dosarelor de concurs se va realiza în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, în data de 22.08.2024,

- afișare rezultatele selecției dosarelor până la data de 23.08.2024, ora 13:00 pe site-ul www.dataprotection.ro și la sediul Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal din București, Sector 1, Bd Magheru, nr. 28-30, et. 5

- candidații declarați „admis” la selecția dosarelor se vor prezenta la proba scrisă,
- candidații nemulțumiți de rezultatul selecției dosarului pot depune contestații în maximum o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției, respectiv în data de 26.08.2024 până la ora 16:00, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor dna. NEAGU Diana, la sediul autorității din București, Sector 1, Bd Magheru, nr. 28-30, et. 5, camera 30-31 (Registratură), sau pe adresa de e-mail anspdcpx@dataprotection.ro,
- afișare rezultate contestații depuse, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, respectiv în data de 27.08.2024 până la ora 16:00, pe site-ul www.dataprotection.ro și la sediul Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal din București, Sector 1, Bd Magheru, nr. 28-30, et. 5.

- desfășurare proba scrisă în data de 29.08.2024 începând cu orele 10:00, la sediul ANSPDCP din București, Bd Magheru, Sector 1, nr. 28-30, et. 4, cam 22.

- candidații se vor prezenta cu 15 minute înainte de ora programată, la sediul ANSPDCP din București, Bd Magheru, Sector 1, nr. 28-30, et. 5, camera 30-31 (Registratură), de unde vor fi preluați de către secretarul comisiei de concurs,
- candidații sunt obligați să prezinte cartea de identitate, cartea electronică de identitate, cartea de identitate provizorie sau buletinul de identitate, aflate în termen de valabilitate,
- candidații sunt rugați să dețină un instrument de scris de culoare albastră,



- afișare rezultate proba scrisă până la data de 30.08.2024, ora 14:00 pe site-ul www.dataprotection.ro și la sediul Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal din București, Sector 1, Bd Magheru, nr. 28-30, et. 5,
 - sunt declarați „admis” candidații care au obținut minimum 50 de puncte, din maximum 100 de puncte posibile,
 - candidații declarați „admis” la proba scrisă se vor prezenta la proba interviu,
 - candidații nemulțumiți de rezultatul probei scrise pot depune contestații în maximum o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor probei, respectiv în data de 02.09.2024 până la ora 16:00, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor dna. NEAGU Diana, la sediul autorității din București, Sector 1, Bd Magheru, nr. 28-30, et. 5, camera 30-31 (Registratură), sau pe adresa de e-mail anspdcp@dataprotection.ro.
 - afișare rezultate contestații depuse, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, respectiv în data de 03.09.2024 până la ora 16:00, pe site-ul www.dataprotection.ro și la sediul Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal din București, Sector 1, Bd Magheru, nr. 28-30, et. 5.
- desfășurare proba interviu în data de 04.09.2024 începând cu orele 11:00, la sediul ANSPDCP din București, Sector 1, Bd Magheru, nr. 28-30, et. 4, camera 22.
 - candidații se vor prezenta cu 15 minute înainte de ora programată, la sediul ANSPDCP din București, Bd Magheru, Sector 1, nr. 28-30, et. 5, camera 30-31 (Registratură), de unde vor fi preluați de către secretarul comisiei de concurs,
 - candidații sunt obligați să prezinte cartea de identitate, cartea electronică de identitate, cartea de identitate provizorie sau buletinul de identitate, aflate în termen de valabilitate,
- afișare rezultate proba interviu: până la data de 05.09.2024 ora 14:00, pe site-ul www.dataprotection.ro și la sediul Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal din București, Sector 1, Bd Magheru, nr. 28-30, et. 5,
 - sunt declarați „admis” candidații care au obținut minimum 50 de puncte, din maximum 100 de puncte posibile,
 - candidații nemulțumiți de rezultatul probei interviu pot depune contestații în maximum o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor probei, respectiv în data de 06.09.2024 până la ora 14:00, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor dna. NEAGU Diana, la sediul autorității din București, Bd Magheru, Sector 1, nr. 28-30, et. 5, camera 30-31 (Registratură), sau pe adresa de e-mail anspdcp@dataprotection.ro.
 - afișare rezultate contestații depuse, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, respectiv în data de 09.09.2024 până la ora 16:00, pe site-ul www.dataprotection.ro și la sediul Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal din București, Sector 1, Bd Magheru, nr. 28-30, et. 5.
- afișare rezultate finale ale concursului: până la data de 10.09.2024 ora 16:00, pe site-ul www.dataprotection.ro și la sediul Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal din București, Sector 1, Bd Magheru, nr. 28-30, et. 5;
 - punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu;



- se consideră „admis” la concurs, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar;
- la punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător;
- candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Calendarul de desfășurare al concursului, respectiv datele de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale se va face cu respectarea Regulamentului cadru aprobat prin H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Persoană de contact – NEAGU Diana, secretar comisie concurs

Relații suplimentare la tel 0318059211 int 107 (serviciul economic), la sediul Autorității și pe site-ul www.dataprotection.ro la Secțiunea “Anunțuri posturi vacante/concursuri”.